

# **FTI-DISSERTATIONEN 2021**

## **LEITFADEN ZUR ANTRAGSTELLUNG**

**18.10.2021**

Dieser Leitfaden dient als Unterstützung zur Antragstellung für den Call „FTI-Dissertationen 2021“ im Einreichsystem der GFF NÖ.

## **ABSCHNITT A ALLGEMEINE PROJEKTINFORMATIONEN**

- **PROJEKTTITEL (DEUTSCH UND ENGLISCH)**  
Wählen Sie einen aussagekräftigen Projekttitel und verzichten Sie auf die ausschließliche Verwendung von Großbuchstaben.
- **ANTRAGSSPRACHE**  
Die allgemeine Antragsprache ist Englisch. Wenn im Projekt nur deutschsprachige Texte bearbeitet werden sollen, ist auch Deutsch als Antragsprache möglich.
- **ZUORDNUNG ZU HANDLUNGSFELDERN DER FTI-STRATEGIE NÖ 2027**  
Abhängig von der thematischen Ausrichtung des Calls kann der Projektantrag einem oder mehreren Handlungsfeldern der FTI-Strategie NÖ 2027 zugeordnet werden. Im Fall einer thematischen Fokussierung des Calls wird diese Zuordnung automatisch vorgenommen.
- **ZUORDNUNG ZU WISSENSCHAFTSDISZIPLINEN**  
Sie haben die Möglichkeit, die zu Ihrem Projektantrag passende Hauptwissenschaftsdisziplin und weitere Wissenschaftsdisziplinen (lt. Statistik Austria) auszuwählen (max. 4) und eine prozentuelle Gewichtung vorzunehmen.
- **STICHWÖRTER**  
Ergänzend zu den Wissenschaftsdisziplinen können Sie zusätzliche Schwerpunkte als Stichwörter angeben.
- **MINDESTSTUDIENDAUER DES ANGESTREBTEN PHD STUDIUMS**  
Geben Sie hier die Mindeststudiendauer des angestrebten PhD Studiums in Monaten an.
- **IST DAS MASTERSTUDIUM BEREITS ABGESCHLOSSEN?**  
Wenn ja, laden Sie bitte die Bestätigung zum Abschluss des Masterstudiums hoch.  
Wenn nein, reichen Sie diese bitte bis spätestens 31.05.2022 nach.
- **NACHWEIS ÜBER DIE ZULASSUNG ZUM PHD-STUDIUM**  
Wenn bereits vorhanden, laden Sie bitte die Bestätigung (Bescheid über die Zulassung o.ä.) hoch.  
Wenn nein, reichen Sie diese bitte bis spätestens 31.05.2022 nach.
- **WURDE DAS PHD-STUDIUM BEREITS BEGONNEN?**  
Wenn ja, geben Sie bitte das Startdatum und das Datum des voraussichtlichen Abschlusses an
- **MOTIVATIONSSCHREIBEN**  
Laden Sie hier das Motivationsschreiben der Dissertantin / des Dissertanten für das beantragte Vorhaben hoch (1-2 A4 Seiten).

➤ **LEBENS LAUF DER DISSERTANTIN/DES DISSERTANTEN**

Laden Sie hier den Lebenslauf der Dissertantin / des Dissertanten in englischer Sprache hoch.

➤ **NEUEINREICHUNG**

Geben Sie an, ob es sich um eine Neueinreichung eines abgelehnten Projektantrags aus einem vorangegangenen Call der GFF (NFB) handelt.

➤ **ANTRÄGE BEI ANDEREN FÖRDERSTELLEN**

Geben Sie uns hier bekannt, wenn Sie diesen Projektantrag bereits bei einer anderen Förderstelle eingereicht haben oder zeitnah einreichen werden.

## **ABSCHNITT B PROJEKTKONSORTIUM**

In diesem Abschnitt werden detaillierte Informationen zu Projektträger(n) und Dissertant\*in eingegeben. Jene Einrichtung, an der die Anstellung der Dissertant\*in / des Dissertanten erfolgt, hat als Projektträger\*in aufzutreten. Erfolgt eine kooperative Antragstellung durch zwei Einrichtungen, treten diese beiden als Projektträger\*innen auf. Beachten Sie die Bestimmungen in der Ausschreibungsunterlage zum Call.

➤ **WIRD EINE KOOPERATIVE ANSTELLUNG BEANTRAGT?**

Wenn ja, treten beide Einrichtungen als Projektträger\*innen und Hauptantragsteller\*innen auf. Beachten Sie die Bestimmungen in der Ausschreibungsunterlage zum Call.

Wenn nein, tritt diese eine Einrichtung als Projektträgerin und Hauptantragstellerin auf.

### **B I PROJEKTTRÄGER I (UND GGF. 2)**

Geben Sie hier die Daten der antragstellenden Einrichtung(en) ein. Beachten Sie die Bestimmungen in der Ausschreibungsunterlage zum Call.

Folgende Daten werden direkt eingegeben:

- **ALLGEMEINE DATEN**  
Sofern vorhanden, können diese Daten automatisch übernommen und bei Bedarf auch überabreitet werden.
- **KONTAKTPERSON**  
Über die Kontaktperson der Projektträgerin / des Projektträgers läuft die Kommunikation im Zusammenhang mit Administration, Förderentscheidungen, Begutachtungsergebnisse, etc. des beantragten Projekts.

## **B.2 DISSERTANT\*IN**

Geben Sie hier die Daten der Dissertantin / des Dissertanten ein.

## **ABSCHNITT C PROJEKTBSCHREIBUNG UND PROJEKTSTRUKTURPLAN**

### **C.1 PROJEKTBSCHREIBUNG**

In der Projektbeschreibung werden die inhaltliche Zielsetzung und Bedeutung des Vorhabens, die Umsetzungsplanung und die potentielle Wirkung dargestellt. Sie bildet das Kernstück des Projektantrags und steht besonders im Fokus der Begutachtung. Stellen Sie die Inhalte in einer für externe Gutachter\*innen nachvollziehbaren Art und Weise dar und achten Sie speziell bei interdisziplinären Projektanträgen darauf, dass Gutachter\*innen unterschiedlicher Disziplinen Ihren Projektantrag begutachten können und achten Sie daher auf eine über die jeweiligen wissenschaftlichen Fachgrenzen hinaus verständliche Projektbeschreibung.

Die Projektbeschreibung soll max. 10 Seiten (zzgl. Literaturverzeichnis) umfassen und in der Regel in englischer Sprache verfasst werden. Die Struktur ist vorgegeben (siehe C1.1-C1.2) und die Formatierungsvorgaben (Blocksatz, Schriftart: Arial, Schriftgröße 11pt, Zeilenabstand: 1,15-fach, Seitenrand 2,5cm von allen Seiten) sind einzuhalten. Das Einfügen von Grafiken und Tabellen ist möglich und erwünscht.

#### **C.1.1 INHALTLICHE ZIELSETZUNG UND BEDEUTUNG DES VORHABENS**

(Korrespondierende Beurteilungskriterien -> K1 gemäß Ausschreibungsunterlage)

- **KURZFASSUNG IN ENGLISCH**  
Erstellen Sie eine Kurzfassung Ihres Projekts in Englisch, die auch zur Veröffentlichung geeignet ist. (bis zu 400 Wörter)
- **KURZFASSUNG IN DEUTSCH**  
Erstellen Sie eine Kurzfassung Ihres Projekts in Deutsch, die auch zur Veröffentlichung geeignet ist. (bis zu 400 Wörter)
- **PROJEKTIDEE UND AKTUELLER STAND DER FORSCHUNG**  
Beschreiben Sie Ihre Projektidee. Was macht Ihr geplantes Projekt besonders originell und innovativ? Was ist der erwartete Erkenntnisgewinn? Geben Sie außerdem einen Überblick zum aktuellen Stand der Forschung im adressierten Themengebiet und den aktuellen wissenschaftlichen Herausforderungen.

- **FORSCHUNGSFRAGEN / ARBEITSHYPOTHESEN**  
Beschreiben die Ihre Forschungsfragen / Arbeitshypothese(n) als Grundlage für das geplante Projekt.
- **FORSCHUNGSMETHODEN**  
Beschreiben und begründen Sie die gewählten Forschungsmethoden.
- **GENDERRELEVANTE ASPEKTE**  
Stellen Sie potentiell genderrelevante Aspekte im Forschungsvorhaben dar. Welche Vorkehrungen werden getroffen, um mögliche genderbezogene Verzerrungseffekte zu reduzieren bzw. auszuschließen? Es ist auch anzuführen und zu begründen, wenn das Projekt nach Meinung der Antragsteller\*innen keine genderrelevanten Aspekte beinhaltet.
- **BESONDERE EIGNUNG DER DISSERTANTIN / DES DISSERTANTEN FÜR DAS FORSCHUNGSVORHABEN**  
Stellen Sie kurz dar, warum diese Person für dieses Vorhaben besonders geeignet ist.

#### **C.1.2 UMSETZUNGSPLANUNG**

(Korrespondierende Beurteilungskriterien -> K2 gemäß Ausschreibungsunterlage)

- **BESCHREIBUNG DER ARBEITSPAKETE**  
Beschreiben Sie die Arbeitspakete und Meilensteine aus dem Projektstrukturplan (siehe Abschnitt C2). Arbeitspakete sind auf der untersten Ebene angesiedelt. Ein abgeschlossenes Arbeitspaket kann mit einem Meilenstein verknüpft werden. Der Projektstrukturplan muss zumindest einen Meilenstein enthalten.
- **RAHMENBEDINGUNGEN UND WISSENSCHAFTLICHES UMFELD DER BETEILIGTEN EINRICHTUNG(EN)**  
Beschreiben Sie die für das Vorhaben vorhandene relevanten Rahmenbedingungen der beteiligten Einrichtung(en), wie z.B. die Infrastruktur, Möglichkeiten für wissenschaftliches Netzwerken etc.
- **MÖGLICHE RISIKEN BEI DER UMSETZUNG**  
Welche Risiken können die geplante Umsetzung des Projekts gefährden? Welche Alternativen gibt es, wenn ein konkretes Risiko eintritt? Es ist auch anzuführen und zu begründen, wenn das Projekt nach Meinung der Antragsteller\*innen keine Risiken beinhaltet.
- **GEPLANTE ZUSAMMENARBEIT MIT ANDEREN EINRICHTUNGEN, PRAKTIKA UND/ODER AUSLANDSAUFENTHALTE**  
Beschreiben Sie etwaige geplante Kooperationen mit weiteren Einrichtungen bzw. etwaige geplante Auslandsaufenthalte / -praktika im Rahmen des geförderten Anstellungsverhältnisses, sowie den sich für die Dissertation daraus ergebenden Nutzen.
- **ERLÄUTERUNGEN ZUM GEPLANTEN BETREUUNGSVERHÄLTNIS**  
Das formale Betreuungsverhältnis des Dissertationsvorhabens kann mit jeder Universität bzw. Forschungseinrichtung mit Promotionsrecht in den Mitgliedsstaaten der EU eingegangen werden. Es muss sich hierbei ausdrücklich nicht um die antragsstellende Einrichtung handeln.

➤ **ERLÄUTERUNGEN ZUM GEPLANTEN ANSTELLUNGSVERHÄLTNIS**

Erläutern Sie das geplante Ausmaß der Anstellung. Wenn das Anstellungsverhältnis mehr als 30 Wochenstunden beträgt, ist eine Stundenaufzeichnung zu führen, sowie die Abgrenzung zu anderen Tätigkeitsbereichen (Mitarbeit in anderen Projekten, Lehre...) zu gewährleisten.

Erfolgt die Einreichung durch eine\*n Projektträger\*in, erläutern Sie, wie die restlichen 50% der Antragstellung finanziert werden sollen (es ist Eigenleistung oder eine Finanzierung durch weitere Drittmittel möglich (sofern Doppelförderung ausgeschlossen wird).

Erfolgt die Einreichung durch zwei Projektträger\*innen, erläutern Sie, wie sich die Anstellungsverhältnisse darstellen und wie die Zusammenarbeit gewährleistet wird. Beachten Sie die Bestimmungen in der Ausschreibungsunterlage zum Call.

**C.1.3 BIBLIOGRAPHIE**

Stellen Sie die relevante Literatur übersichtlich und in einer der jeweiligen wissenschaftlichen Disziplin entsprechenden Weise dar.

**C.2 PROJEKTSTRUKTURPLAN**

(Korrespondierende Beurteilungskriterien -> K2 gemäß Ausschreibungsunterlage)

Der Projektstrukturplan wird aus den von den Antragsteller\*innen eingegebenen Arbeitspaketen (mit und ohne Meilensteinen) automatisch generiert und dargestellt. Der Projektstrukturplan muss zumindest ein Arbeitspaket mit einem Meilenstein enthalten. Die Beschreibung der Arbeitspakete und Meilensteine erfolgt in Abschnitt C1.2.

**UNTERSCHRIFTENBLÄTTER**

Die Bestätigungen der beteiligten Einrichtung(en) und der Dissertantin / des Dissertanten können nach Vervollständigung und Einreichung des Antrags heruntergeladen werden. Bitte laden Sie die (digital) unterschriebenen Bestätigungen innerhalb von 2 Wochen nach Ende der Einreichfrist hoch.

Die beteiligten Einrichtungen und die Dissertantin / der Dissertant bestätigen mit Ihrer Unterschrift, dass Sie im Falle einer Förderung das Projekt wie im Projektantrag beschrieben abwickeln werden und akzeptieren die Bestimmungen der Ausschreibungsunterlage sowie der zugrundeliegenden Richtlinien.